

Die Gemeinde Stammham sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

SACHBEARBEITER EINWOHNERMELDEAMT

(m/w/d) in Teilzeit für 20 Stunden/Woche

*Zusammen Heimat gestalten,
wir freuen uns auf Sie!*

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Bearbeiten von Meldeangelegenheiten
- Ausstellen von Reisepässen und Personalausweisen
- Bearbeiten von Gewerbemeldungen
- Beantragen von Führungszeugnissen und Gewerbezentralregistrauszügen
- Mitarbeit bei der Durchführung von Wahlen

Ihre Qualifikationen und Stärken:

- Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) (VFA-K, AL I bzw. BL I), als Beamter (m/w/d) in QE 2 oder eine vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung und Fachkenntnisse in den erforderlichen Rechtsgebieten
- Selbstständige und engagierte Arbeitsweise
- Aufgaben effizient planen und koordinieren
- Fähigkeit, Probleme und Herausforderungen anzugehen

Wir bieten Ihnen:

- Ein abwechslungsreiches, krisensicheres und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Einen unbefristeten Vertrag in einem motivierten und kreativen Team
- Tarifgerechte Bezahlung nach dem TVöD unter Berücksichtigung Ihrer persönlichen Voraussetzungen, Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- Betriebliche Altersvorsorge
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein hohes Maß an Selbständigkeit und Eigenverantwortung

Für Auskünfte stehen Ihnen Herr Riepl, Tel. 08405/9289-212, oder Frau Hofmann, Tel. 08405/9289-204, gerne zur Verfügung. Schwerbehinderte Menschen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung berücksichtigt.

